



Programme des CI employé·e de commerce CFC SA FIEc

1 an de stage de longue durée d'août à juillet

| | | 1 ^{er} semestre | | | | 2 ^e semestre | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|---|---|--|--|--|---|--|--|--|---|
| Jours en présentiel | | CI 1 (août) <ul style="list-style-type: none"> Introduction CI Travailler avec Konvink Mon rôle et mes tâches dans l'entreprise Gestion des interfaces Méthode IPDRCE Les bases de la gestion de mandats Avoir le sens du service | CI 2 (septembre) <ul style="list-style-type: none"> présentation d'œuvre Introduction CC-CI Transmission d'informations Les caractéristiques d'une entreprise Protection des données en entreprise Introduction phase d'apprentissage autonome encadré | | CI 4 (novembre) <ul style="list-style-type: none"> État des lieux sur le mandat de transfert CC-CI 1 Introduction CC-CI 2 Communication avec les différents groupes d'intérêts Produits/services Réglementations dans l'entreprise | | CI 6 (décembre) <ul style="list-style-type: none"> Mon projet Formuler des objectifs SMART Identifier et prioriser les étapes de travail Établir un planning Identifier les défis et chercher des solutions | CI 7 (janvier) <ul style="list-style-type: none"> Mon projet Echanges d'expériences Poursuite individuelle du travail sur le projet / la documentation du projet | CI 8 (janvier) <ul style="list-style-type: none"> Mon projet Echanges d'expériences Poursuite individuelle du travail sur le projet / la documentation du projet | CI 9 (février) <ul style="list-style-type: none"> Réflexion / finalisation mon projet Introduction présentation de projet Analyse PESTEL Input travail pratique | CI 10 (mars) <ul style="list-style-type: none"> Présentation mon projet Compétences transversales Planification du développement professionnel Simulation travail pratique |
| | Préparation / Suivi | <ul style="list-style-type: none"> MP CI 1 MS CI 1 | <ul style="list-style-type: none"> MP CI 2 | | <ul style="list-style-type: none"> MP CI 4 Finaliser l'œuvre pour le MT 1 Soumettre CC-CI 1 | | <ul style="list-style-type: none"> MP CI 6 | <ul style="list-style-type: none"> MP CI 7 | <ul style="list-style-type: none"> MP CI 8 | <ul style="list-style-type: none"> MP CI 9 Finaliser l'œuvre pour le MT 2 Soumettre CC-CI 2 | <ul style="list-style-type: none"> MP CI 10 |
| Phase d'autoapprentissage guidée | | | CI 3 <ul style="list-style-type: none"> Effectuer l'UA « Traiter les demandes des clients sur différents canaux » ainsi que l'E-Test | | CI 5 <ul style="list-style-type: none"> Choisir le domaine spécifique du projet Définir et développer une idée de projet Élaborer une ébauche de projet | | | | | | |
| Contrôles de compétence | E-Test certifié | | CC-CI 1: Certificat e-test (40%) <ul style="list-style-type: none"> Gérer habilement les interfaces en entreprise Traiter les demandes des clients sur différents canaux | | | CC-CI 2: Certificat e-test (40%) <ul style="list-style-type: none"> Utiliser des infrastructures numériques Créer des contenus numériques | <ul style="list-style-type: none"> Garantir la gestion des données Rédiger des textes compréhensibles | | | | |
| | Mandat de transfert | | CC-CI 1: Mandat de transfert (60%) Mandat de transfert «traiter les demandes des clients» | | | CC-CI 2: Mandat de transfert (60%) Mandat de transfert «Mon projet» (mise en œuvre du projet personnel dans l'entreprise, documentation et présentation) | | | | | |

Remise après le CI 4 / évaluation et remise des notes au plus tard à la fin du 1^{er} semestre

Remise après le CI 9 / évaluation et remise des notes au plus tard le 15 mai de la 2^e semestre